



**Bologna**  
**Fiere**

**BOLOGNAFIERE RIAPRE IN SICUREZZA.**  
Strumenti, supporti e attività per la ripartenza.



## NORMATIVA VIGENTE

---

La normativa, durante l'emergenza covid, ha avuto varie evoluzioni. Si sono susseguiti numerosi Decreti che hanno disciplinato le varie realtà economiche e sociali. Il Decreto Riaperture 22 Aprile 2021 ha finalmente previsto, **per il 15 Giugno 2021**, la ripresa delle attività legate al settore fieristico.

**ORDINANZA 28 maggio 2021 Adozione del «Protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici». (21A03452) (GU Serie Generale n.135 del 08-06-2021)**

**Protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid 19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici**

**ORDINANZA 02 dicembre 2021 Adozione delle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali». (21A07252) (GU Serie Generale n.290 del 06-12-2021)**



<https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/homeMobileNuovoCoronavirus.jsp>

## NORMATIVA VIGENTE

A partire dal 10 Gennaio e fino alla fine del periodo emergenziale al fine di permettere lo svolgimento della manifestazione in sicurezza chiunque intenda accedere alle aree interessate dalla manifestazione deve presentare quotidianamente agli accessi il proprio Green Pass "rafforzato", come previsto da DECRETO-LEGGE 30 dicembre 2021, n. 229. L'accesso con Green Pass Rafforzato, in linea con le disposizioni AEFI, è da intendersi per tutti i soggetti che accedono ai locali dove si tiene l'evento (visitatori, espositori, congressisti, stampa, invitati, fornitori, dipendenti, ecc.). Tale disposizione è valida anche nei periodi di allestimento e disallestimento nel caso in cui, in concomitanza, il Quartiere Fieristico sia interessato da un evento aperto al pubblico\*. BolognaFiere organizza controlli a tutti gli ingressi e durante le attività per verificare la presenza e la validità di tale certificazione. Per i soli operatori e visitatori stranieri, nel caso di Green Pass da vaccinazione o guarigione scaduto o di vaccinazione avvenuta con vaccini non riconosciuti EMA, si potrà accedere mediante tampone antigenico (valido 48 h) o molecolare (valido 72 h) negativo.



### Per Green Pass "rafforzato" si intende :

- **Certificazione comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione.**  
Tale certificazione ha validità 6 mesi dalla data di completamento del ciclo vaccinale primario e a seguito della somministrazione della dose booster ha validità senza necessità di ulteriori dosi di richiamo.  
Per i vaccini che prevedono una doppia somministrazione la vaccinazione ha validità anche a partire dal 15° giorno dopo la somministrazione della prima dose sino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale primario;
- **Certificazione comprovante l'avvenuta guarigione dall'infezione da Covid-19.**  
Tale certificazione ha validità di 6 mesi dalla data di inizio validità riportata sul certificato di guarigione. Nel caso di guarigione successiva al completamento del ciclo primario ha validità senza necessità di ulteriori dosi di richiamo.

### Per Green Pass "base" oltre alle voci precedenti si ritiene valido:

- **certificato con esito negativo di test molecolare o di test antigenico rapido.** Tali certificati hanno validità rispettivamente di 72 e 48 ore dall'esecuzione del test.

Per maggiori informazioni consultare il sito  
[www.dgc.gov.it/web/faq.html](http://www.dgc.gov.it/web/faq.html)

\* L'eventuale concomitanza con altre manifestazioni è indicata nel DUVRI pubblicato sul sito [pass.bolognafiere.it](http://pass.bolognafiere.it)

# 1 L'ORGANIZZAZIONE GENERALE | I VISITATORI

## ACCESSI QUARTIERE FIERISTICO



- Incremento dei **punti di ingresso** dedicati al pubblico con **file distanziate e apposita segnaletica**.



- Ingresso consentito **solo con mascherina**. Distribuzione e vendita in loco per chi ne fosse sprovvisto.



- **Controllo Green Pass e misurazione temperatura** attraverso portali con telecamere ad infrarossi nel rispetto della privacy. Chi avr<sup>a</sup> temperatura corporea **superiore a 37,5°C non potrà accedere**.



- Numero massimo di visitatori valutato in base alla capienza degli spazi per **ridurre l'affollamento** e assicurare il **distanziamento interpersonale**.



- **Incremento documentazione digitale**: biglietti online nominativi con **controllo complessivo di visitatori** e registrazione degli accessi per almeno **14 giorni** per consentire il **contact tracing**.



## 2 L'ORGANIZZAZIONE GENERALE | LA FIERA

### IGIENIZZAZIONE E PULIZIE

- **Grande attenzione per la corretta manutenzione degli impianti di condizionamento/riscaldamento.**

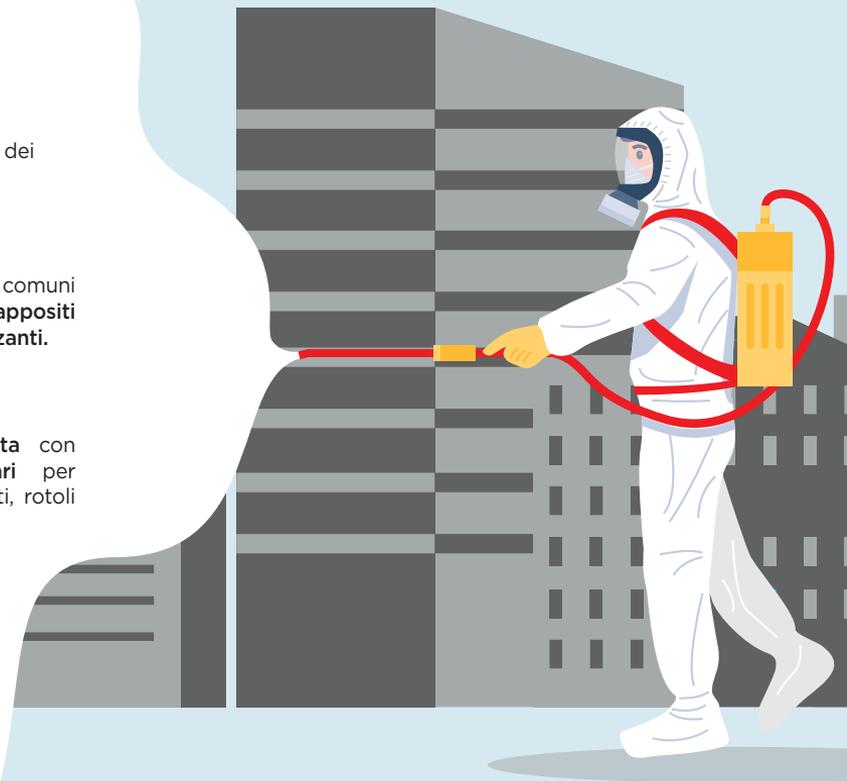
Aumento del volume d'aria introdotta dall'esterno garantendo un numero adeguato di ricambi d'aria e eliminazione totale (se tecnicamente possibile) della funzione di ricircolo dell'aria condizionata per evitare l'eventuale trasporto di agenti patogeni (batteri, virus, ecc.)

- **Dispenser di gel igienizzante** posizionati in vari punti del quartiere fieristico.

- **Pulizie e igienizzazioni dei servizi igienici potenziate**

- **Pulizie delle corsie e spazi comuni potenziate con utilizzo di appositi sistemi di detergenti igienizzanti.**

- **Gestione rifiuti differenziata con introduzione rifiuti sanitari** per mascherine, guanti, fazzoletti, rotoli di carta.

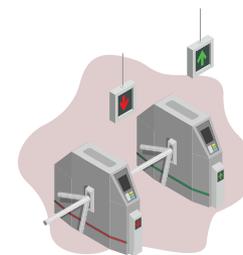




# 3 L'ORGANIZZAZIONE GENERALE | LA FIERA

## GESTIONE QUARTIERE

- Servizio di controllo antiassembramento durante manifestazione.
- Saranno adottati **ampi spazi** soprattutto **nelle aree e nei servizi comuni**. **Minore densità degli stand** per aumentare l'area a disposizione del movimento e conseguentemente **aumentare le distanze**.
- Posizionamento di **apposita segnaletica** sulle porte per **differenziare entrate e uscite**.
- **Cartellonistica** in più lingue sui **comportamenti da adottare** (lavarsi le mani, distanze, ecc..)
- **Ampliamento corsie** per favorire il distanziamento interpersonale

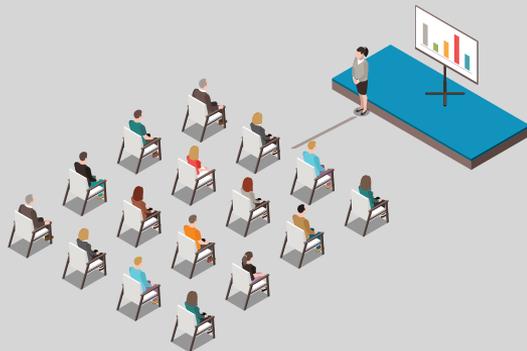




# 4 L'ORGANIZZAZIONE GENERALE | LA FIERA

## GESTIONE SALE CONVEGNI

- **Salte convegno** che garantiscono adeguati standard di sicurezza
- Per consentire ai relatori di intervenire senza l'uso della mascherina sarà aumentata la distanza tra il tavolo /podio e le prime file.
- Dispositivi e attrezzature a disposizione dei relatori: disinfettati prima dell'utilizzo iniziale e successivamente protetti da possibili contaminazioni.
- **Obbligo** per tutti gli uditori e il personale addetto all'assistenza di indossare la mascherina e procedere ad una frequente pulizia delle mani con soluzioni igienizzanti.
- In aree meeting e incontri preferire tavoli di grandi dimensioni e posti ben distanziati tra loro.





# 5 L'ORGANIZZAZIONE GENERALE | LA FIERA

## LA RISTORAZIONE

- **Incremento aree sosta e bar** per assicurare il **distanziamento** con creazione di nuove isole per bar e ristorazione.
  - Privilegiare l'**utilizzo di spazi esterni** per la consumazione dei pasti.
  - I clienti dovranno **indossare la mascherina** tutte le volte che **non si è seduti al tavolo e mantenere almeno 1 metro di distanza tra loro**.
  - Dal 10 gennaio per accedere a tutti i bar e alle aree ristorante, sarà necessario possedere il **green pass rafforzato**. Durante le manifestazioni non sarà necessario mostrare tale certificazione per il consumo, in quanto già presentata agli accessi del Quartiere Fieristico.
- **Incremento utilizzo sistemi digitali** per la ristorazione, esempio:
    - spazi ristorazione con prenotazione anche online
    - servizio catering o lunch box con consegna presso il proprio stand previa prenotazione.
  - Saranno favorite **modalità di pagamento elettroniche**.



- **E' consentito realizzare buffet** prevedendo in ogni caso, per clienti e personale, **l'obbligo del mantenimento della distanza e l'obbligo dell'utilizzo della mascherina**. La modalità self-service può essere consentita con modalità organizzative che evitino la formazione di assembramenti.
- Saranno disponibili **prodotti igienizzanti** per i clienti e per il personale anche in più punti del locale, in particolare all'entrata e in prossimità dei **servizi igienici, che dovranno essere puliti più volte al giorno**.
- Il personale di servizio a contatto con i clienti **utilizzerà la mascherina** e procederà ad una **frequente igiene** delle mani con soluzioni idro-alcoliche.



# 6 L'ORGANIZZAZIONE GENERALE | LA FIERA

## GESTIONE EMERGENZA E COVID

Organizzazione di un **piano di emergenza covid** che contempli anche un adeguato servizio di **primo soccorso medico con personale** appositamente formato e la presenza di un'**autoambulanza** negli eventi con maggior affluenza di pubblico.

- **Protocollo condiviso** che disciplini l'organizzazione in materia di Covid-19 e che comprenda l'Organizzazione di un piano di emergenza per il pronto intervento in caso di sintomi riconducibili al Covid-19.
- **Personale interno adeguatamente preparato** per l'attuazione delle corrette procedure.
- **Punto di pronto soccorso al centro servizi** sempre attivo e presidio di un'**autoambulanza** durante apertura al pubblico degli eventi più attesi.



# 7 L'ORGANIZZAZIONE GENERALE | GLI ESPOSITORI

## GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI

Ogni espositore, nell'ambito del proprio spazio espositivo, quale soggetto che ha la disponibilità giuridica, dovrà far rispettare per quanto di sua competenza le norme e le disposizioni in tema Covid-19.



- È possibile organizzare eventi e presentazioni nel proprio stand attraverso **prenotazioni online** per **non creare assembramenti**.



- Si favoriscono **criteri di allestimento compatibili con il distanziamento**, l'igienizzazione degli spazi e il ricambio d'aria effettuato nel padiglione (es. ciellini a maglia larga).



- Si prediligono stand con **entrate/uscite separate**, laddove possibile.



- Per la realizzazione degli stand si suggerisce di utilizzare **materiali facilmente lavabili** e di organizzare un **servizio di igienizzazione costante** del campionario esposto e prevedere punti **distribuzione gel igienizzante**.



- **Distribuzione gadget:** **materiali informativi, promozionali e gadget** saranno resi disponibili **preferibilmente in espositori con modalità self-service** (cui il visitatore accede previa **igienizzazione delle mani**) o ricorrendo a **sistemi digitali**.



# 8 L'ORGANIZZAZIONE GENERALE | GLI ESPOSITORI

## L'ALLESTIMENTO

Durante la fase di allestimento l'accesso avverrà dall'ingresso previsto dal Regolamento di Manifestazione dove verrà **controllata la validità del "Green Pass"** e che la **temperatura corporea sia inferiore ai limiti stabiliti**. In caso contrario l'**accesso al quartiere fieristico non sarà consentito**.



- Mantenere **sempre il distanziamento di almeno un metro** durante le **fasi di montaggio** dove tecnicamente possibile.

- Mantenere l'area di cantiere **sempre ordinata** e in ottime condizioni di **igiene**.

- Anche durante l'allestimento è presente un servizio di **Pronto Soccorso con medici specializzati**.



# 9 L'ORGANIZZAZIONE GENERALE | LA FIERA

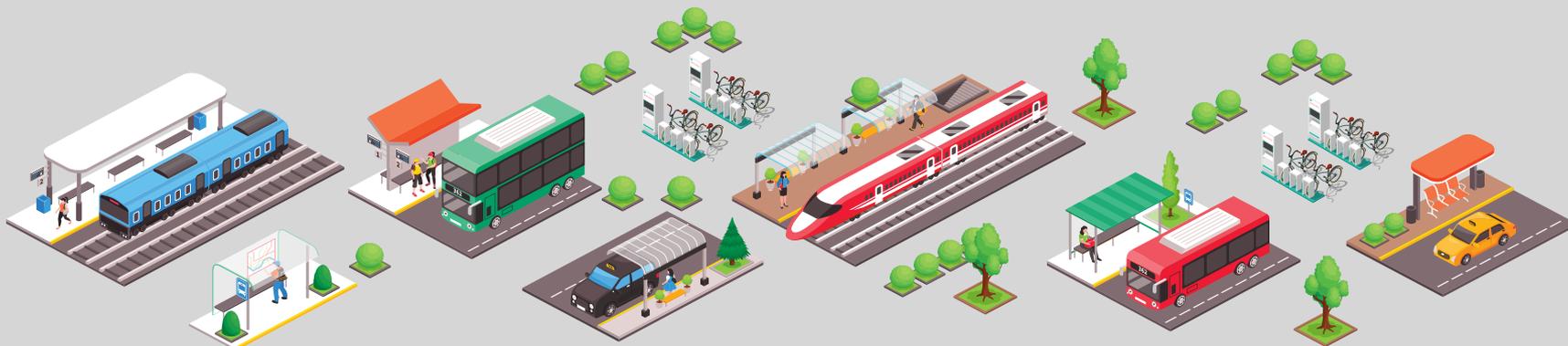
## AREE ESTERNE E SERVIZI

### SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Durante i periodi di manifestazione è prevista l'intensificazione del servizio per una migliore gestione delle file e degli eventuali affollamenti.

### BIKE SHARING & CAR SHARING

Bologna offre numerosi sistemi alternativi per lo spostamento posizionati anche nei pressi del quartiere fieristico.





**Grazie per l'attenzione.**

**Il documento è stato redatto sulla base della legislazione in vigore al 22 febbraio 2022.  
In caso di variazioni della stessa normativa si renderanno disponibili, il documento sarà aggiornato.**