

# REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

## AVVERTENZA PRELIMINARE

Per «BolognaFiere» si intende «Fiere Internazionali di Bologna S.p.A. BolognaFiere».

## 1) DISPOSIZIONI GENERALI PER LA FIERA DEL LIBRO PER RAGAZZI 2010

### **1.A - Data di svolgimento, sede ed orario del Salone**

Il Salone Fieristico avrà luogo dal 23 al 26 marzo 2010 nel Quartiere Fieristico di Bologna con il seguente orario:

da martedì a giovedì dalle ore 9.00 alle ore 18.30

venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00

Gli Espositori ed il personale dipendente potranno accedere agli stand, tutti i giorni, a partire dalle ore 8.00.

### **1.B - Disponibilità degli stand - Consegna**

Gli stand saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dal giorno 20 marzo (aree libere) e dal 21 marzo (preallestiti) e dovranno essere completati il giorno precedente l'inaugurazione del Salone.

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine.

Tuttavia, nella necessità di anticipare l'inizio degli allestimenti, saranno concessi permessi su richiesta indirizzata alla Segreteria di Manifestazione.

### **1.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand**

L'accesso al quartiere fieristico di Bologna può avvenire solo previo accreditamento dei dati nell'apposito sito [www.gate.bolognafiere.it](http://www.gate.bolognafiere.it). Ad ogni espositore sarà inviata un'apposita password per accedere all'area riservata per l'accreditamento. Tale password dovrà essere utilizzata per inserire i nominativi delle aziende allestitrici, del personale e dei mezzi che accederanno al quartiere fieristico. L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, interverranno nel quartiere fieristico.

Nel periodo di allestimento degli stand l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

sabato 20 marzo: dalle ore 8.00 alle ore 18.00 (solo aree libere)

domenica 21 marzo: dalle ore 8.00 alle ore 18.00

lunedì 22 marzo: dalle ore 8.00 alle ore 19.00

Gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico potranno continuare i lavori per un'ora dopo l'orario di accesso sopra indicato. L'orario di allestimento potrà essere prolungato su richiesta indirizzata alla Segreteria di Manifestazione.

L'accesso degli automezzi da trasporto nei padiglioni è vietato: uniche eccezioni ammesse saranno i carrelli elevatori elettrici o muniti di marmite catalitiche, nonché i mezzi esplicitamente autorizzati (in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico di materiali particolarmente ingombranti e pesanti).

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature. I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio.

In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

Si rende noto che il giorno 22 marzo sarà tassativamente vietato comunque l'accesso di automezzi all'interno di tutti i padiglioni mentre si potrà continuare ad operare anche tramite carrelli a mano, eventualmente prenotati presso il fornitore di BolognaFiere, con recapito nel Quartiere Fieristico.

### **1.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand**

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

venerdì 26 marzo dalle ore 17.00 alle ore 19.00

sabato 27 marzo dalle ore 8.00 alle ore 18.00

Gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico potranno continuare i lavori per un'ora dopo il suindicato orario di accesso.

Il giorno 26 marzo dalle ore 17.00 alle ore 18.00 non sarà consentita l'uscita di materiali dal Quartiere Fieristico.

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi articolo 1.C).

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19.00 del giorno 27 marzo.

In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, oltre ad una penale di € 200,00 e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che successivamente.

#### **1.E - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto**

L'Espositore, usando la password fornita per i "servizi esclusivi con password", potrà scaricare dal sito le tessere di ingresso nelle quantità sotto indicate:

1 stand - 6 tessere

2 stand - 8 tessere

3 stand - 10 tessere

oltre 3 stand - 12 tessere

All'Espositore verranno inoltre rilasciati due contrassegni per parcheggi auto, quale che sia la superficie dello stand, che daranno diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti, ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzano.

#### **1.F - Catalogo**

Il catalogo conterrà le indicazioni degli Espositori accolte entro 45 giorni prima della data di apertura del Salone e - quanto alla inserzione del nominativo ed alla individuazione del settore merceologico - saranno ritenuti validi i dati forniti con la domanda di partecipazione.

#### **1.G - Servizio di prenotazione alberghiera**

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dall'agenzia BolognaCongressi - Convention & Travel - Piazza Costituzione, 5/E - 40128 Bologna - Tel. +39 051 6375 111 - Fax +39 051 6375 149 - alla quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente, utilizzando password e user ID dei quali è stato provvisto per accedere all'area "Servizi esclusivi con password" del sito internet [www.bolognachildrensbookfair.com](http://www.bolognachildrensbookfair.com). Saranno qui disponibili le condizioni, le tariffe e il modulo di prenotazione.

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente a BolognaCongressi - Convention & Travel e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

#### **1.H - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore**

Agli Espositori non è, di norma, consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto.

L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito 85 dB – decibel) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. 051/ 4290311 - 34.66.81.

Allo scopo di agevolare i Sigg. Espositori verrà istituito in Fiera un Ufficio distaccato della S.I.A.E., presso il quale potranno essere regolarizzate le singole posizioni nei giorni 23, 24 e 25 marzo 2009 dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

## **2) MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

Il "buono d'uscita", pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria diretta od indiretta, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone, e sarà valido per il solo veicolo in esso indicato.

## **3) ASSICURAZIONI - ESONERI, ASSUNZIONI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'**

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o

attraverso proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand) avverrà tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere:

- a) garanzia All Risks, (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto) con **franchigia assoluta di € 300,00** per ogni danno **che diviene di € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione** e con il **limite di risarcimento**, solo per apparecchiature audiovisive, di € 20.000,00 per sinistro;
- b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi dell'Espositore: *massimale unico di € 50.000.000,00 per la R.C.T. e di € 3.000.000,00 con il limite di € 2.000.000,00 per persona;*
- c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro dell'espositore massimale unico € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
- d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli espositori e BolognaFiere s.p.a.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni riportate nel modulo contenuto nel presente fascicolo moduli vari (G).

Dette coperture non escludono la responsabilità dell'espositore per tutti i rischi che secondo la sua autonoma valutazione non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura di cui al paragrafo precedente, ed in tali casi l'espositore dovrà provvedere alle opportune coperture assicurative integrative.

In funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, in caso di furto l'espositore deve far pervenire agli assicuratori la relativa denuncia effettuata alla Pubblica Autorità entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione; il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

Gli espositori cureranno anche la gestione dei sinistri, e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione, alle condizioni riportate nel predetto modulo.

In ogni caso l'espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione dell'assicuratore nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, nel suo allestimento e disallestimento, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'espositore stesso.

BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore e BolognaFiere limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

#### **4) ALLESTIMENTI E DIVIETI**

##### ***4.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione***

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

allestimenti STANDARD

allestimenti FUORI STANDARD

E' considerato FUORI STANDARD l'allestimento che prevede l'impiego delle strutture tralicciate tipo "Americane" con lunghezza complessiva superiore a 32 m (computando sia le strutture verticali che orizzontali) e/o luce strutturale libera superiore a 8 m.

Premesso che il Quartiere Fieristico ha ottenuto l'agibilità degli spazi espositivi con allestimenti

tradizionali, ovvero con i parametri definiti STANDARD, è fatto obbligo all'espositore che intendesse proporre un allestimento avente la caratteristica elencata precedentemente, di presentare in tempo utile per l'eventuale approvazione, il progetto dell'allestimento a BolognaFiere.

BolognaFiere si riserva il diritto di non consentire il montaggio di allestimenti fuori standard che non siano stati preventivamente approvati.

La realizzazione di strutture tralicciate tipo "americane" fuori standard è comunque subordinata alla consegna a BolognaFiere del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori, a firma di tecnico abilitato.

Per gli allestimenti fuori standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'espositore verrà addebitato l'importo indicato nell'apposito modulo del Fascicolo Moduli Vari (modulo F).

#### **4.B - Allestimento degli stand**

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile o mediante pareti divisorie, o righe a vernice, o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento. L'allestimento non dovrà superare il piano ideale passante per l'asse mediano delle piastre a base delle colonnette frontali che sostengono le pareti laterali degli stand.

All'interno dei padiglioni gli stand non dovranno superare l'altezza standard di mt. 2,50. Per tener conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, sarà ammesso un ulteriore margine di 50 cm. al limite dell'altezza sopra definita portandola quindi ad un massimo di mt. 3, a condizione che le strutture i cui lati si affacciano sugli stand contigui siano perfettamente rifinite e verniciate in tinta unita con colore neutro.

Le pareti vetrate a diretto contatto con il pubblico devono essere conformi alle normative vigenti ed alle norme UNI.

E' fatto divieto di costruire pedane accessibili che superino l'altezza di metri 0,70 dal pavimento.

Nei padiglioni 25 e 26 sono ammessi controsoffitti solo se realizzati con pannelli a griglia o forati che consentano il corretto uso dell'impianto antincendio a pioggia (Sprinkler).

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni che potrebbero derivare a causa di difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti) può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori il partecipante è tenuto a versare a BolognaFiere l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato primitivo alla quale provvederà direttamente BolognaFiere.

#### **4.C - Divieti**

Agli Espositori è vietato in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali simili è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
- svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti in materia e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel quartiere fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e circa le condizioni generali di partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti

spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

## **5) SERVIZI GENERALI**

### **5.A - Assistenza tecnica agli Espositori**

BolognaFiere attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere.

I servizi di seguito indicati potranno essere richiesti ai Fornitori Ufficiali, i cui nominativi sono riportati nel Fascicolo Moduli Vari, nell'eventualità che gli Espositori non dispongano di proprie attrezzature o non intendano utilizzare il proprio personale:

- AGENZIA VIAGGI
- COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE
- FERRAMENTA
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- RISTORAZIONE
- SPEDIZIONIERE

Si precisa che:

I servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico, qualora gli Espositori non si avvalgano di mezzi "propri o procurati per esclusivo proprio servizio", sono organizzati esclusivamente dallo Spedizioniere di BolognaFiere.

Per introduzione nel Quartiere di merci di provenienza estera da esporre quali campioni, gli Espositori dovranno rendere edotto BolognaFiere utilizzando l'apposito modulo.

Nel Quartiere Fieristico funzionano i seguenti servizi: ristoranti alla carta, self-service e, a richiesta, break cocktail e forniture di prodotti direttamente agli stand.

### **5.B - Responsabilità dei servizi**

BolognaFiere disciplina ma non organizza i servizi di cui al capitolo 6.A e pertanto declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente alle ditte prestatrici dei servizi e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

## **6) SERVIZI TECNICI**

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua, nonché al collegamento degli stand stessi alla rete telefonica.

### **6.A Impianti**

Per ciò che riguarda i seguenti impianti:

IMPIANTI ELETTRICI

IMPIANTI IDRICI

SERVIZIO TELEFONICO E SERVIZIO CONNESSIONE INTERNET

Si specifica che il relativo servizio dovrà essere richiesto con l'impiego dell'apposito modulo, nel quale sono indicate le condizioni del servizio stesso, le tariffe e le specifiche operative. L'allacciamento alla rete potrà essere effettuato solo da personale delle ditte incaricate da BolognaFiere, che ne individuerà il punto di fornitura a suo insindacabile giudizio.

## **7) DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

### **7.A - Accesso con borse o valigie**

BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

### **7.B - Accesso con cani od animali**

E' vietato introdurre nel Quartiere cani ed animali di qualsiasi tipo, eccezion fatta per i cani al servizio di persone disabili.

### **7.C - Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche, e di accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa**

E' fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand, ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

### **7.D - Apparecchiature Radioelettriche**

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE – marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (Codice Comunicazioni Elettroniche art. 107), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite.

#### **8) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE**

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione, ed è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno del Quartiere con apposita segnaletica, con appositi avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio e con qualsiasi altro mezzo, con precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi. Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere, ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

#### **9) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO**

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti. Inoltre è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni, e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, igiene del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo, e preverranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.